CHECKLIST DE ENVÍO

1. Información general del manuscrito

Antes de enviar, verifique que su manuscrito cumple con los siguientes aspectos generales:

☐ La obra es **original e inédita**.
☐ El manuscrito **no está en evaluación simultánea** en otra editorial.
☐ El contenido se ajusta al enfoque académico y editorial de Ingenius Académico.
☐ El tipo de obra corresponde a los aceptados por la editorial (libro, capítulo, compilación, etc.).

---

2. Archivo del manuscrito

☐ El manuscrito se encuentra en **formato editable** (doc. o .docx).
☐ Se ha utilizado la **Plantilla de Manuscrito oficial** de Ingenius Académico.
☐ El documento cuenta con:

- Portada completa
- Índice (si aplica)
- Introducción
- Desarrollo del contenido
- Conclusiones
- Referencias

☐ Las páginas están numeradas correctamente.
☐ El interlineado, márgenes y tipografía cumplen con el formato establecido.

+593 0980799080
mproano@ingenius.academy
Vélez y Chile, Edificio Vivar- 4to. Ofic. 45

3. Datos de autoría

☐ Se han incluido los **nombres completos** del autor o autores.
☐ Se ha indicado la **afiliación institucional** de cada autor.
☐ Se ha especificado el **país de procedencia**.
☐ Se ha proporcionado un **correo electrónico de contacto**.
☐ Se ha incluido el **ORCID** de cada autor (recomendado).

---

4. Resumen y palabras clave

(Si aplica)

☐ El manuscrito incluye un **resumen** claro y conciso.
☐ El resumen cumple con la extensión recomendada (200–250 palabras).
☐ Se han incluido entre **3 y 6 palabras clave**.
☐ Las palabras clave representan adecuadamente el contenido del trabajo.

---

5. Citas y referencias

☐ Todas las citas en el texto aparecen en la lista de referencias.
☐ Todas las referencias citadas corresponden a fuentes reales y verificables.
☐ El formato de estilo cumple con la normativa editorial definida (APA, Vancouver, IEEE, etc.).
☐ Se ha verificado la coherencia entre citas y referencias.

6. Tablas, figuras e imágenes

(Si aplica)

☐ Todas las tablas y figuras están numeradas y tituladas correctamente.
☐ Las tablas y figuras se mencionan en el texto.
☐ Se indica la **fuente** de cada tabla o figura.
☐ Se cuenta con los **permisos de uso** cuando corresponde.

---

7. Documentos complementarios

☐ Se ha completado la **Declaración de originalidad y autoría**.
☐ Se han revisado las **Políticas editoriales** de Ingenius Académico.
☐ Se acepta la política de ética editorial y derechos de autor.

---

8. Envío en plataforma OMP

Antes de confirmar el envío en la plataforma:

☐ Se han completado correctamente los **metadatos del envío**.
☐ Se ha cargado el manuscrito principal.
☐ Se han cargado los archivos complementarios (si aplica).
☐ Se ha revisado la información ingresada antes de finalizar el envío.

9. Confirmación final

☐ He leído y comprendido todos los requisitos editoriales.
☐ Declaro que la información proporcionada es veraz y completa.
☐ Acepto las políticas y condiciones de publicación de Ingenius Académico.

Firma del autor responsable

Nombre completo: _____
Fecha: ____ / ____ / _____

Nota importante

El cumplimiento de este checklist **no garantiza la aceptación del manuscrito**, pero facilita el proceso editorial y reduce observaciones durante la revisión preliminar.

Ingenius Académico

+593 0980799080
mproano@ingenius.academy
Vélez y Chile, Edificio Vivar- 4to. Ofic. 45