

CHECKLIST DE ENVÍO Ingenius Académico

1. Información general del manuscrito

Antes de enviar, verifique que su manuscrito cumple con los siguientes aspectos generales:

- La obra es **original e inédita**.
 - El manuscrito **no está en evaluación simultánea** en otra editorial.
 - El contenido se ajusta al enfoque académico y editorial de Ingenius Académico.
 - El tipo de obra corresponde a los aceptados por la editorial (libro, capítulo, compilación, etc.).
-

2. Archivo del manuscrito

- El manuscrito se encuentra en **formato editable** (doc. o .docx).
 - Se ha utilizado la **Plantilla de Manuscrito oficial** de Ingenius Académico.
 - El documento cuenta con:
 - Portada completa
 - Índice (si aplica)
 - Introducción
 - Desarrollo del contenido
 - Conclusiones
 - Referencias
 - Las páginas están numeradas correctamente.
 - El interlineado, márgenes y tipografía cumplen con el formato establecido.
-

3. Datos de autoría

- Se han incluido los **nombres completos** del autor o autores.
- Se ha indicado la **afiliación institucional** de cada autor.
- Se ha especificado el **país de procedencia**.
- Se ha proporcionado un **correo electrónico de contacto**.
- Se ha incluido el **ORCID** de cada autor (recomendado).

4. Resumen y palabras clave

(Si aplica)

- El manuscrito incluye un **resumen** claro y conciso.
 - El resumen cumple con la extensión recomendada (200–250 palabras).
 - Se han incluido entre **3 y 6 palabras clave**.
 - Las palabras clave representan adecuadamente el contenido del trabajo.
-

5. Citas y referencias

- Todas las citas en el texto aparecen en la lista de referencias.
 - Todas las referencias citadas corresponden a fuentes reales y verificables.
 - El formato de estilo cumple con la normativa editorial definida (APA, Vancouver, IEEE, etc.).
 - Se ha verificado la coherencia entre citas y referencias.
-

6. Tablas, figuras e imágenes

(Si aplica)

- Todas las tablas y figuras están numeradas y tituladas correctamente.
 - Las tablas y figuras se mencionan en el texto.
 - Se indica la **fuentes** de cada tabla o figura.
 - Se cuenta con los **permisos de uso** cuando corresponde.
-

7. Documentos complementarios

- Se ha completado la **Declaración de originalidad y autoría**.
 - Se han revisado las **Políticas editoriales** de Ingenius Académico.
 - Se acepta la política de ética editorial y derechos de autor.
-

8. Envío en plataforma OMP

Antes de confirmar el envío en la plataforma:

- Se han completado correctamente los **metadatos del envío**.
 - Se ha cargado el manuscrito principal.
 - Se han cargado los archivos complementarios (si aplica).
 - Se ha revisado la información ingresada antes de finalizar el envío.
-

9. Confirmación final

- He leído y comprendido todos los requisitos editoriales.
 - Declaro que la información proporcionada es veraz y completa.
 - Acepto las políticas y condiciones de publicación de Ingenius Académico.
-

Firma del autor responsable

Nombre completo: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

★ Nota importante

El cumplimiento de este checklist **no garantiza la aceptación del manuscrito**, pero facilita el proceso editorial y reduce observaciones durante la revisión preliminar.